

**Серовский городской округ
Муниципальное автономное
образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
им. В.Ф. Фуфачева**

Утверждено
Приказ директора МАОУ СОШ
№ 14 им. В.Ф. Фуфачева
от «05» июня 2019 г. № 125-од
Е.Л. Сазанова



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №14 ИМ. В.Ф. ФУФАЧЕВА**

г. Серов

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 им. В.Ф.Фуфачева, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 им. В.Ф.Фуфачева, (далее - образовательная организация).

1.2. Управляющий Совет является представительным коллегиальным органом государственно – общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия, по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Свердловской области;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления;
- Уставом МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева, настоящим положением.

2. Основные задачи Управляющего Совета

2.1. Определение основных направлений функционирования и развития образовательной организации;

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.4. Осуществление контроля по рациональному использованию выделяемых образовательной организации бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления;

2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания;

3. Полномочия Управляющего Совета

Основные полномочия Управляющего Совета:

1) Утверждает:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации (публичный доклад, отчет о самообследовании), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) Согласовывает:

- образовательную программу, основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3) В вопросах взаимоотношений участников образовательной деятельности Управляющий Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принимает рекомендации по их разрешению;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации;
- Имеет право выступать от имени Образовательной организации, в соответствии с настоящим положением.

4) В вопросах функционирования образовательной организации Управляющий Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных

условий обучения, воспитания и труда.

5) В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- утверждает сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания образовательной организации.

6) Управляющий Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством, Уставом образовательной организации.

7) Управляющий Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом к его исключительной компетенции.

8) Управляющий Совет согласует локальные акты, отнесенные Уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядок приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- иные локальные акты образовательной организации;

Управляющий Совет вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации с последующим представлением учредителю.

По другим вопросам своей компетенции, решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4. Состав и формирование Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Управляющий совет – представительный коллегиальный орган государственного-общественного управления образовательной организацией, формируется из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены (кооптированы) с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена. Состав Управляющего совета утверждается нормативно – правового акта Учредителя.

4.3. Управляющий Совет состоит из 21 человека:

Представители от администрации образовательной организации - 1

Представители от работников - 5

Представители от родителей (законных представителей) – 10

Представители от обучающихся 10-11 классов - 5

4.4. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа, обучающихся, которые могут избираться сроком на один - два года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета проводятся выборы на позднее трех дней до следующего заседания Управляющего Совета. Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

4.5. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся 9-11 классов образовательной организации со сроком полномочий один год.

4.6. Члены Управляющего Совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников образовательной организации сроком на три года.

4.7. Члены Управляющего Совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

4.8. Процедура кооптации и количество кооптируемых членов Совета определяется Советом самостоятельно и оформляется решением Совета, принимаемым перед началом кооптации новых членов. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.9. Председатель Управляющего Совета направляет список членов Совета директору образовательной организации, который издает приказ о регистрации сформированного состава Управляющего Совета;

4.10. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны Председателем Совета.

4.11. Председатель Управляющего Совета:

- организует и планирует работу Совета,
- созывает заседания Совета в соответствии с планом работы,
- организует на заседании ведение протокола,
- подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательной организации, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

5.2. Два раза в год проводятся расширенные заседания Управляющего Совета с приглашением представителей Совета школы и Совета учащихся по вопросам организации образовательной деятельности.

5.3. Управляющий Совет обобщает информацию и формулирует рекомендации и предложения администрации школы для принятия управленческих решений.

5.4. Управляющий Совет отчитывается по результатам работы на общешкольной конференции.

5.5. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.6. Решение Совета, об исключении обучающегося принимается в соответствии с федеральным законодательством, уставом образовательной организации, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.19. Голосуют только члены Управляющего Совета.

5.10. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета

составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и дата проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения по каждому вопросу.

5.11. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.12. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательной организации и доступны для ознакомления обучающимся, родителям (законным представителям), работникам.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

5.15. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательной организации, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.16. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность члена Управляющего Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,
- требовать и получать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета,
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса,
- присутствовать при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в качестве общественных наблюдателей,
- выступить заказчиками процедуры независимой оценки качества образования,
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Принимать объективные решения, не противоречащие законодательству и уставу образовательной организации.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета за:

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Аджиумер Екатерина Геннадьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023