

**Серовский городской округ
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
им. В.Ф. Фуфачева**

Утверждено

Приказ директора МАОУ СОШ
№ 14 им. В.Ф. Фуфачева
от «05» июня 2019 г. № 125-од
Е.Д. Сазанова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Серов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 им. В.Ф. Фуфачева (далее - Школа) разработано в соответствии с ч. 4 статьи 26 Федерального Закона Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, Устава Школы и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

1.3. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности

1.3.2. разработка содержания работы по общей теме программы развития школы.

1.3.3. внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3.4. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной школой.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники Школы. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой, административно-вспомогательный и обслуживающий персонал Школы, представители Совета Школы, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

1.7. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет действует бессрочно.

2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.3. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета и ведет заседания, а также секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета.

2.4. Решение Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

2.5. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом школы, иными локальными нормативными актами Школы.

2.6. К компетенции Педагогического совета относится:

2.6.1. согласование локальных нормативных актов (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности Школы;

2.6.2. согласование концепции развития Школы, образовательных программ, программы развития, планов работы Школы;

2.6.3. согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.6.4. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, внедрению инновационных технологий, электронного обучения;

2.6.5. выдвижение кандидатур из числа педагогических работников для награждения, для участия в конкурсах профессионального мастерства, Конкурсе на соискание премий Губернатора Свердловской области, на получение денежного поощрения, в состав специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий;

2.6.6. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;

2.6.7. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

2.6.8. принятие решения о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, предоставлении возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

2.6.9. принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

2.6.10. заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета и профессиональных объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, сообщений о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

2.6.11. принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

2.6.12. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

III. ПРИНЯТИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

- 3.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании по принципу: один член – один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.2. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, член педагогического совета должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано большинство голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на заседании Педагогического совета.
- 3.3. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование. Лицам, не присутствующим на заседании сведения доводятся не позднее 2-х дней после проведения заседания.
- 3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности и вводятся в действие приказом директора Школы.
- 3.5. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.
- 3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Школы, хранится в Школе и передается по акту.
- 4.4. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.
- 4.5. Протоколы о допуске к прохождению Государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся оформляются списком.
- 4.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Аджиумер Екатерина Геннадьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023