



Утверждено

Приказ директора

МАОУ СОШ № 14 им. В.Ф. Фуфачева

от « 05 » февраля 2026 г. № 19-09

Е.Г. Аджиумер

## **Перечень коррупционно-опасных функций Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 им. В.Ф. Фуфачева**

### **Воспитательная и образовательная деятельность**

- Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
- Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
- Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- Оказание образовательных услуг
- Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
- Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
- Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
- Постановка учащихся на профилактический учет

### **Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации**

#### **Оказание муниципальных услуг**

- Предоставление муниципальных услуг

#### **Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными**

- Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

#### **Управление персоналом**

- Оформление трудовых отношений
- Подготовка кадровых документов в отношении работников
- Кадровые перемещения
- Проверка знаний по охране труда
- Оплата труда
- Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
- Экономика и финансы
- Принятие решений об использовании бюджетных средств

- Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
- Осуществление работниками предпринимательской деятельности
- Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

#### **Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование**

- Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка
- Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

#### **Закупки**

- Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг
- Ведение преддоговорной работы
- Составление документации об осуществлении закупки
- Рассмотрение заявок (документов)
- Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ
- Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)
- Ведение претензионной работы