

Приложение № 4
к адаптированной образовательной
программе
основного общего образования
обучающихся с интеллектуальными
нарушениями
МАОУ СОШ №14 им. В.Ф. Фуфачева
(утверждено приказом № 91 от 30.08.2023)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14 им. В.Ф. Фуфачева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)
(ВАРИАНТ 1)**

Информатика
7-9 класс

Пояснительная записка.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Общая характеристика учебного предмета

Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации. Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения. Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов. На протяжении всего периода становления школьной информатики в ней накапливался опыт формирования образовательных результатов, которые в настоящее время принято называть современными образовательными результатами.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Согласно действующему учебному плану рабочая программа по информатике для 7-9 класса предусматривает обучение в объёме 34 часов в год, 1 ч в неделю

Содержание учебного предмета.

1. Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

2. Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

3. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета

"Информатика".

23.3.

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

2. Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

7 класс

	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
	Практика работы на компьютере.	8	
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1	Называть, показывать основные устройства компьютера.

3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Входная контрольная работа	1	Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2	Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2	
9	Практика работы на компьютере.	1	
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.
	Работа с простыми информационными объектами.	6	
11-12	Текст (создание, сохранение).	2	Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
13-14	Текст (преобразование, сохранение). Полугодовая контрольная работа	2	
15	Текст (удаление).	1	
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	
	Работа с простыми информационными объектами.	10	
17	Редактирование текста. Практическая работа.	1	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
18-19	Таблица (создание, сохранение).	2	Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
20-21	Таблица (преобразование, сохранение).	2	
22	Таблица (удаление).	1	
23	Вывод текста на принтер.	1	Выводить текста на принтер.

24-25	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2	Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
26	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1	Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.
	Поиск и обработка информации	4	
27	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.
28	Способы получения, хранения, переработки информации.	1	
29	Поиск информации в Интернете.	1	
30	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1	
	Общение в цифровой среде	4	
32	Создание почтового ящика. Итоговая контрольная работа	1	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.
32-33	Создание и передача сообщений.	2	
34	Создание странички в социальной сети.	1.	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.

8 класс

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
	Практика работы на компьютере.	6	
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1	Называть, показывать основные устройства компьютера.
3	Назначение основных	1	Знать, называть, показывать

	устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Входная контрольная работа		назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
5	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1	Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.
6	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1	
	Работа с простыми информационными объектами.	5	
7	Текст (создание, сохранение). Полугодовая контрольная работа	1	Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
8	Текст (преобразование, сохранение).	1	
9	Текст (удаление).	1	
10	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	
11	Редактирование текста. Практическая работа.	1	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
	Работа с простыми информационными объектами.	8	
12	Таблица (создание, сохранение).	1	Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
13	Таблица (преобразование, сохранение).	1	
14	Таблица (удаление).	1	
15	Работа с таблицей. Практическая работа.	1	
16	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1	Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.

17	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1	Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.
18	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
19	Редактирование текста. Практическая работа.	1	
	Поиск и обработка информации	4	
20	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.
21	Способы получения, хранения, переработки информации.	1	
22	Поиск информации в Интернете.	1	
23	Поиск информации внутри компьютера.	1	
	Общение в цифровой среде	3	
24	Создание почтового ящика.	1	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.
25	Создание и передача сообщений.	1	
26	Создание странички в социальной сети.	1	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.
	Технология ввода информации в компьютер	2	
27	Ввод текста.	1	Набирать текст.
28	Запись изображения с помощью видеокамеры.	1	Записывать изображения с помощью видеокамеры их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить видео.
	Технология ввода информации в компьютер	6	

29	Распечатка текста.	1	Распечатывать текст.
30	Распечатка рисунков, фотографий.	1	Распечатывать фотографии, рисунки.
31	Создание презентаций. Размер слайда. Итоговая контрольная работа	1	Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя). Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.
32	Шаблон оформления (дизайн слайда).	1	
33	Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).	1	
34	Способы вывода презентаций.	1	

9 класс

№	Название темы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
	Введение. Техника безопасности	2	
1	Персональный компьютер с информацией.	1	Называть, показывать основные устройства компьютера
2	Техника безопасности при работе на ПК. Входная контрольная работа	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
	Программа PowerPoint	10	Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя). Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.
3-4	Слайды. Создание слайдов.	2	
5-6	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка.	2	
7-8	Работа с текстом. Анимация. Полугодовая контрольная работа	2	
9-10	Настройка анимации.	2	
11-13	Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	2	

	Портфолио ученика	7	
14	Что такое презентация.	1	Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.
15	Портфолио ученика. Титульный лист.	1	
16	Создание слайда. Дизайн.	1	
17	Оформление заголовка, подзаголовка.	1	
18	Выбор картинки. Выбор эффекта.	1	
19	Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи.	1	
20	Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.	1	
	Сеть Интернет	8	
21	Общее представление о компьютерной сети.	1	Научиться подключаться к сети Интернет, находить нужную информацию
22	Интернет как среда общения с помощью компьютера.	1	
23	Структура сети Интернет.	1	
24	Службы сети Интернет.	1	
25	Подключение к сети Интернет.	1	
26	Первый выход в WWW .	1	

27	Навигация в WWW . Сохранение Web-страниц.	1	
28	Поиск информации в WWW . Технология поиска в системе Яндекс.	1	
	Электронная почта (7ч)	7	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.
29-30	Основные понятия и термины электронной почты.	2	
31-32	Почтовые программы.	2	
33	Получение сообщений. Итоговая контрольная работа	1	
34	Подготовка и отправка сообщений.	1	
Итого		34	

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Аппаратные средства:

- компьютер;
- проектор;
- принтер;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства:

- операционная система Windows;
- текстовый редактор MS Word;
- приложение Калькулятор;
- графический редактор Paint;
- Web –браузер;
- текстовый редактор MSWord.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
<http://www.uchportal.ru/load/> - Учительский портал;
<http://pedsovet.su/load/45> - Pedsovet.su Сообщество взаимопомощи учителей;
<http://festival.1september.ru/articles/subjects/33> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»; <http://fcior.edu.ru><http://eor.edu.ru> - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС).

Учебно-методическое обеспечение рабочей программы

Информатика. Программа для основной школы 5-9 классы. Л.Л. Босова, А.Ю. Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013

Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (methodist.lbz.ru/).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890989

Владелец Аджиумер Екатерина Геннадьевна

Действителен с 22.05.2024 по 22.05.2025