

Муниципальное образование
Серовский городской округ
филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 14 им. В.Ф. Фуфачева - детский сад № 24 «Умка»

Принята решением
педагогического совета
Протокол № 7
от «05» июля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №14
им.В.Ф.Фуфачева – детский сад №24 «Умка»

г. Серов
2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 им. В.Ф.Фуфачева – детского сада №24 «Умка» (далее филиал).
2. Полное официальное наименование: филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 им. В.Ф.Фуфачева – детский сад №24 «Умка». Сокращенное наименование: филиал МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева– детский сад № 24 «Умка».
3. Юридический адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, г. Серов ул.Зеленая 14;
фактический адрес (место нахождения): Российская Федерация, 624992, РФ, Свердловская область, г. Серов, ул. Зеленая 12
4. Филиал не является юридическим лицом и не имеет финансовой самостоятельности.
5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Свердловской области, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, приказами Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования, Уставом МАОУ СОШ № 14 им. В.Ф.Фуфачева, настоящим Положением.
6. Филиал реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.
7. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи филиала

1. Основными целями деятельности Филиала являются: организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода.
2. Основными задачами Филиала являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем дошкольного образования. Нормативный срок обучения согласно действующему законодательству.
3. Образовательный процесс в Филиале организован в соответствии с действующими законодательными актами и на основе санитарно-гигиенических норм.
4. Порядок комплектования Филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа. Основной структурной единицей филиала является группа детей дошкольного возраста. В филиале функционирует 6 групп.
5. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.
6. В Филиал принимаются дети в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. По запросам родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Филиале могут

приниматься дети от 2 месяцев до 1 года, проживающие на территории Серовского городского округа.

7. Режим работы:

Филиал работает 5 дней в неделю понедельник- пятница.

Суббота, воскресенье: выходные дни.

Начало работы в 7 часов 30 минут.

Окончание работы в – 17 часов 30 часов.

Длительность работы – 10 часов.

8. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева

9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала.

10. В филиале может быть организована группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста с целью получения предшкольного образования, интеллектуального личностного развития ребенка, обеспечение преемственности дошкольного и начального образования.

11. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается закрепленными за Филиалом органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Филиала несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарногигиенических норм, режим и качество питания.

Ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий в Филиале несет заведующий филиалом, действующий по приказу директора Школы.

12. Филиал организует питание воспитанников. Должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников филиала, а также для приготовления и хранения пищи. Устанавливается следующая кратность питания детей: трёхразовое питание. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

13. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Право на оказание дополнительных образовательных программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг возникает у школы с момента получения лицензии на данный вид деятельности.

4. Содержание образовательного процесса

1. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.
2. Филиал самостоятелен в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники Филиала, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
2. Комплектование дошкольной группы: наполняемость групп определяется в зависимости от возраста воспитанников.
3. Воспитанникам Филиала предоставляются права на:
 - 1) предоставление условий для обучения с учетом особенности их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической помощи.
 - 2) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования с учетом их индивидуальных особенностей;
 - 3) уважение своего человеческого достоинства;
 - 4) защиту от всех видов физического и психического насилия;
 - 5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- 7) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 8) охрану жизни и здоровья;
- 9) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 10) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 11) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 12) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 13) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локально-нормативными актами МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева.

4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
- 3) получать основные образовательные услуги, дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги для ребенка;
- 4) оставаться с ребенком необходимое время в период адаптации;
- 5) защищать законные права и интересы ребенка;
- 6) обращаться к заведующему филиалом, директору школы и в ООА СГО Управление образования, а также в правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций;
- 7) получать компенсацию родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в филиале.

5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) ежемесячно в установленные сроки оплачивать родительскую плату за присмотр и уход на основании постановления администрации Серовского городского округа;
- 3) нести ответственность за воспитание своего ребенка.
- 4) другие права и обязанности, родителей (законных представителей) не противоречащие действующему законодательству конкретизируются в

договоре МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева с родителями (законными представителями) детей.

6. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева, настоящим Положением и иными локальными актами.

7. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева. Для работников Филиала работодателем является директор МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева.

8. Педагогические работники имеют право:

1) на участие в управлении Филиалом через органы самоуправления Управляющий совет, педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;

3) на повышение квалификации, профессионального мастерства;

4) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на дополнительные льготы, установленные муниципальными правовыми актами Серовского городского округа;

5) на моральные и материальные поощрения по результатам своего труда;

6) обращаться к заведующему филиалом, директору школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева и в ООА СГО Управление образования для разрешения конфликтных ситуаций.

9. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять Положение, Устав МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия договора о взаимоотношениях Филиала и родителями (законными представителями);

2) планировать воспитательную и образовательную работу;

3) соответствовать квалификационным требованиям, стремиться к достижению максимального уровня своей профессиональной работы;

4) охранять жизнь и здоровье детей;

5) защищать ребенка от физического и психического насилия;

6) сотрудничать с семьями детей по вопросам воспитания и обучения;

7) уважать личность ребенка, его права, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям;

8) проходить периодическое бесплатное медицинское обследование в установленном порядке;

9) проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности, если не имеют квалификационной категории (первой или высшей);

Педагогические работники Филиала несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество воспитательно - образовательного процесса.

10. Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6. Управление филиалом

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева и настоящим Положением.

2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева.

3. Полномочия заведующего Филиалом отражаются в должностной инструкции.

4. Заведующий филиалом несет ответственность в установленном законодательством порядке за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными правовыми актами.

7. Имущество филиала и финансовая деятельность

1. Право пользования осуществляет заведующий Филиалом, назначенный приказом директора МАОУ СОШ №14 им.В.Ф.Фуфачева. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, осуществлять его своевременный ремонт.

2. Финансирование Филиала осуществляется Учредителем в соответствии с существующими законодательными актами Российской Федерации и Правительства Свердловской области.

8. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в Положение о Филиале принимаются собранием трудового коллектива МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева, утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №14 им. В.Ф.Фуфачева и оформляются в установленном порядке.

8. Ликвидация Филиала

1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

2. При ликвидации Филиала или его реорганизации все документы передаются МАОУ СОШ №14 им.В.Ф.Фуфачева. Школа берет на себя ответственность за создание условий для продолжения воспитания и присмотра за воспитанниками.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Аджиумер Екатерина Геннадьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890989

Владелец Аджиумер Екатерина Геннадьевна

Действителен с 22.05.2024 по 22.05.2025