

СОГЛАСОВАНО
Решение Педагогического совета
протокол № 83/1

от «01» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №14 им. В.Ф. Фуфачева
Е.Г. Аджигулер

«01» июня 2021 г.



**Положение
об органах детского самоуправления
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №14 им. В.Ф. Фуфачева**

г. Серов
2021 год

1. Общие положения.

1.1 Совет лидеров (далее Совет) – является органом самоуправления обучающихся Школы и создается по их инициативе с целью активного содействия становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формирования у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2 Совет является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.3 Совет создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.3 Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4 Срок полномочий Совета один год.

1.5 Общее количество членов Совета:

Совет лидеров 5-8 классов – не более 27 человек.

Совет лидеров 9-11 классов – не более 15 чел.

1.6 Членами Совета лидеров не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.7 Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.8 Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

1.9 Председатель Совета планирует работу Совета по реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета.

1.10 Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.

1.11 Работа Совета проходит в тесном контакте с МО классных руководителей.

1.12 Члены Совета являются связующим звеном между Советом лидеров и классным коллективом.

1.13 Решения совета принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

1.14 Совет доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.15 Совет собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Цели и задачи Совета

2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2 Становление воспитательной системы школы через формирование единого сообщества школы.

2.3 Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.4 Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

2.5 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

2.6 Представление интересов учащихся в процессе управления школой.

2.7 Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.8 Защита прав учащихся.

2.9 Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.

2.10 Освещение событий школьной жизни.

2.11 Активное участие в деятельности школы.

2.12 Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.13 Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

2.14 Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета лидеров

3.1 Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2 Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3 Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4 Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.6 Иницирует проведение общих мероприятий, акций, дел в соответствии с воспитательной системой школы.

3.7 Координирует процесс обучения членов классного коллектива по направлениям (поручениям).

3.8 Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных общешкольных мероприятий.

3.9 Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.10 Информировать участников образовательного процесса о результатах деятельности Совета в школьной газете и сайте школы, приглашает городские СМИ для освещения интересных дел и инициатив.

4. Организация работы Совета лидеров

4.1 Совет лидеров 9-11 классов организует деятельность по:

- проведению общешкольных сборов планирования
- руководству профильных отрядов

- разработке и реализации социальных проектов классными коллективами старших классов

4.2 Совет лидеров 5-8 классов:

- разрабатывает содержание тематических периодов на учебный год;
- организует участие классных коллективов в реализации тематических периодов;
- организует соревнования между классными коллективами.

4.3 На заседаниях Совета разрабатываются, планируются и анализируются дела в школе и за её пределами, а также анализируется участие классных коллективов в общешкольных делах. Подводятся итоги соревнований и определяются победители призов.

4.5 Совет взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета

Члены Совета имеют право:

5.1 Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2 Быть опорой администрации школы, педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.3 Проводить на территории школы различные мероприятия.

5.4 Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.5 Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.7 Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.8 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.9 Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.10 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.11 Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.12 Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

5.13 Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.14 Организовывать сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.15 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.16 Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.17 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.

5.18 Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.19 Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.20 Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.21 Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

5.22 Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.23 Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками.

5.24 Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.

5.25 Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

5.26 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета старшеклассников.

Члены Совета несут ответственность за:

6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

6.3 Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета;
- принимать активное участие в деятельности Совета;
- выступать с предложениями по работе;
- выполнять поручения Совета;
- доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

7. Документация Совета.

7.1 Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего воспитательную работу.

7.2 План работы на учебный год составляется, исходя из основных положений представленных в образовательной программе школы и программы развития школы.

7.3 В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

8. Принципы деятельности детского самоуправления

8.1. Принцип свободного выбора.

«Только то дело я буду выполнять с желанием и интересом, которое я выбрал сам».

8.2. Принцип регулярного обучения.

«Для того чтобы что-то делать, я должен иметь знания в этой области»

8.3. Принцип осмысленности действий.

«Для того, чтобы брать на себя ответственность, я должен ответить на вопрос: зачем мне это нужно?»

8.4. Принцип - доводить начатое дело до конца.

«Если мне дали поручение, я должен видеть результат своих действий»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Аджиумер Екатерина Геннадьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972442

Владелец Аджиумер Екатерина Геннадьевна

Действителен с 22.05.2023 по 21.05.2024