

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО

(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения , дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДООУ.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п / п	Мероприятия	Сро ки
1	Создание рабочей группы , обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое , экспертное сопровождение процесса.	февраль
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	Февраль - март
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	Февраль - март
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	Весь период до 1 сентября
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	Весь период до 1 сентября
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	Февраль

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

№ п/ п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	Март
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП .	апрель
4	Разработка плана методической работы , обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	апрель
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса , обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности. Учебная модель. Комплексно-тематическая модель. Предметно-средовая модель.	
6	Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	май
7	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.	май

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п / п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	март

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п / п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	Весь период до 1 сентября
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	Весь период до 1 сентября

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п / п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	Весь период
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	Весь период

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОРМ ДО

№ п / п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОРМ					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОРМ дошкольного образования	февраль	Мальшева И.В	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОРМ
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОРМ	февраль	Мальшева И.В Костицына Г.В.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОРМ	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОРМ
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОРМ	Февраль - август	Мальшева И.В Костицына Г.В.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОРМ	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки

6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах		Мальшева И.В Костицына Г.В.	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
8	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	июль	Костицына Г.В.	Наличие программ	Протокол педагогического совета

9	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП		Костицына Г.В. Копрова А.В.	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики , расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультаций для педагогов ДОУ
10	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ		Мальшева И.В.	Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
11	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП		Мальшева И.В. Костицына Г.В.		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП		Мальшева И.В.		Аналитическая информация
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»		Мальшева И.В. Костицына Г.В.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета

5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП		Мальшева И.В. Костицына Г.В	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы , Протоколы заседания творческих групп
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Весь период	Мальшева И.В.	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Весь период	Мальшева И.В. Костицына Г.В.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам , переходящим на ФОП , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		Костицына Г.В.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ

5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.		Костицына Г.В.	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП		Мальшева И.В. Костицына Г.В.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО		Мальшева И.В. Костицына Г.В.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	_____	_____	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	_____	_____	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	_____	_____	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	_____	_____	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	_____	_____	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	_____	_____	Справка по результатам мониторинга

Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	_____	_____	Проект обновленной ОП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	_____	_____	Сертификат участника

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	_____	_____	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	_____	_____	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	_____	_____ _____ _____	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	_____	_____	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
_____	_____	_____	_____
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	_____	_____	Приказ
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	_____	_____	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	_____	_____	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	_____	_____	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	_____	_____	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	_____	_____	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	_____	_____	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	_____	_____	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	_____	_____	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	_____	_____	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	_____	_____	Информация на сайте

Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАП ДО в методическом кабинете	_____	_____	Информационный стенд

6. Финансовое обеспечение			
